|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Evaluasi Kesesuaian Peresepan Dengan Formularium** | |  |
| **SOP** | No. Dokumen : 375/SOP/3/2024 |
| No. Revisi : 00 |
| Tanggal Terbit : 11 Januari 2024 |
| Halaman : 1/2 |
| UPTD . Puskesmas Berakit |  | | ZULYADI, S.Kep  NIP. 197410201996031004 |
| 1. Pengertian | Evaluasi kesesuaian peresepan terhadap Formularium Puskesmas adalah serangkaian prosedur untuk menghitung persentase kesesuaian peresepan terhadap Formularium Puskesmas. | | |
| 1. Tujuan | Sebagai acuan dalam menerapkan langkah-langkah evaluasi kesesuaian peresepan terhadap Formularium Puskesmas. | | |
| 1. Kebijakan | SK Kepala Puskesmas 030 Tahun 2024 tentang Pelayanan Kefarmasian di UPTD Puskesmas Berakit. | | |
| 1. Referensi | Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 26 tahun 2020 Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas. | | |
| 1. Langkah-langkah | 1. Petugas menghitung item obat yang sesuai formularium dalam lembar resep (A) 2. Petugas menghitung total keseluruhan item obat dalam kertas resep (B) 3. Petugas menghitung persentase kesesuaian resep terhadap Formularium dengan perhitungan: A/B x 100% 4. Petugas membuat laporan kesesuaian peresepan terhadap Formularium Puskesmas. 5. Petugas Farmasi melaporkan hasil evaluasi kesesuaian peresepan terhadap Formularium Puskesmas kepada PJ UKP, PJ Mutu dan Kepala Puskesmas setiap bulan. 6. Petugas farmasi bersama Kepala Puskesmas, PJ UKP, dan PJ Mutu menetapkan rencana tindak lanjut dari hasil evaluasi tersebut. | | |
| 1. Unit terkait | 1. Ruang farmasi 2. Kepala Puskesmas 3. PJ UKP 4. PJ Mutu | | |
| 7. Bagan alir | Petugas mencatat item dalam resep yg sesuai Forpus  Petugas menghitung presentase kesesuaian peresepan  Petugas melaporkan hasil evaluasi kesesuaian peresepan terhadap formularium puskesmas kepada PJ UKP, PJ Mutu, dan Kepala Puskesmas  Menetapkan rencana tindak lanjut bersama PJ UKP, PJ Mutu, dan Kepala Puskesmas | | |
| 1. Dokumen terkait | 1. Laporan Evaluasi Kesesuaian Peresepan terhadap Formularium | | |
| 1. Rekaman historis perubahan | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | Yang diubah | Isi Perubahan | Tanggal mulai diberlakukan | |  |  |  |  | | | |